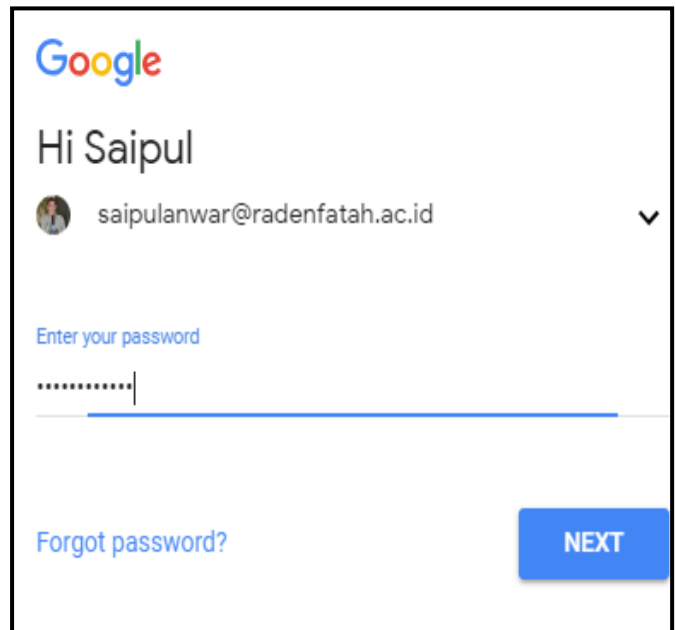
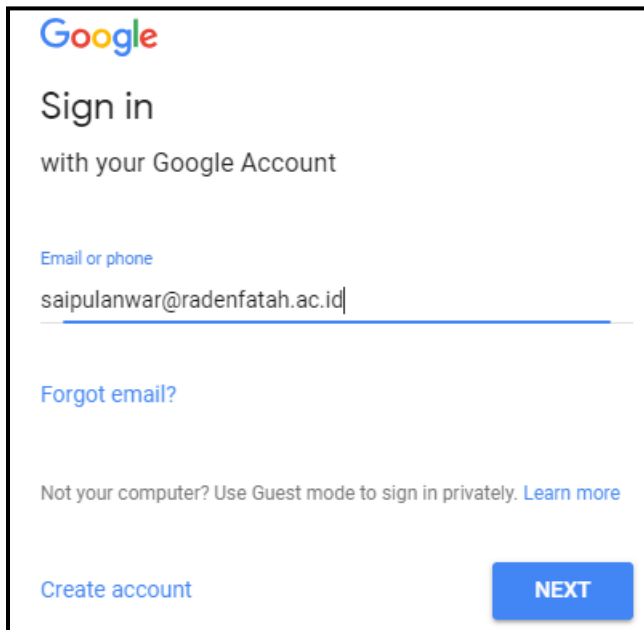
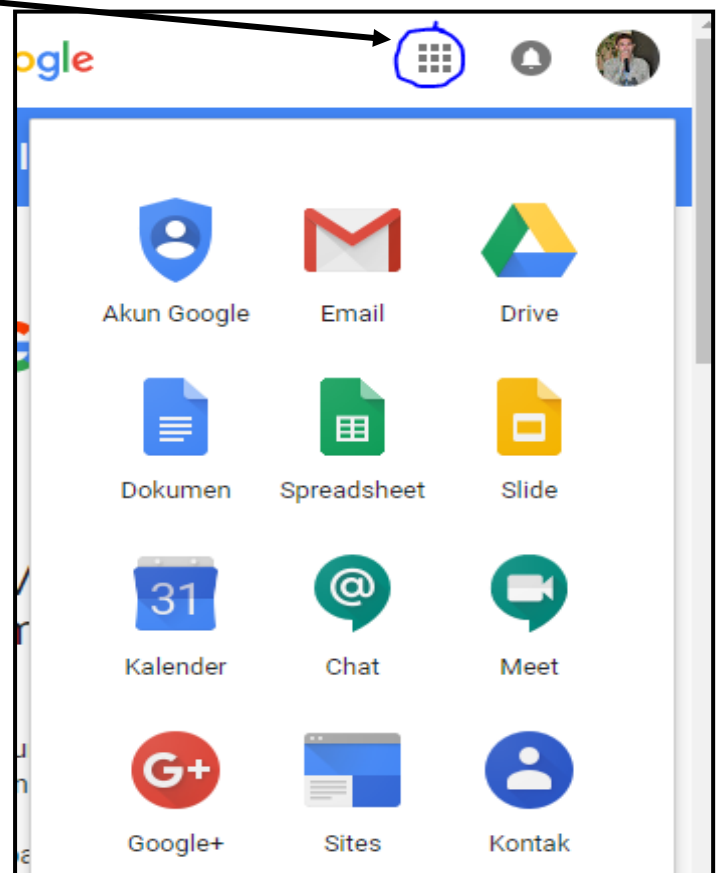
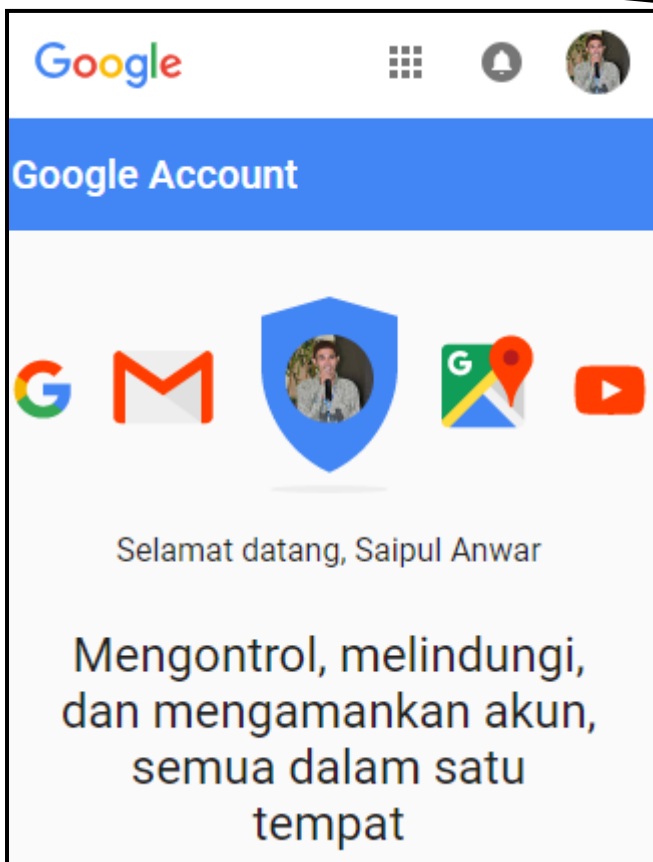


## PANDUAN UPLOAD LAPORAN KULIAH KERJA NYATA MAHASISWA

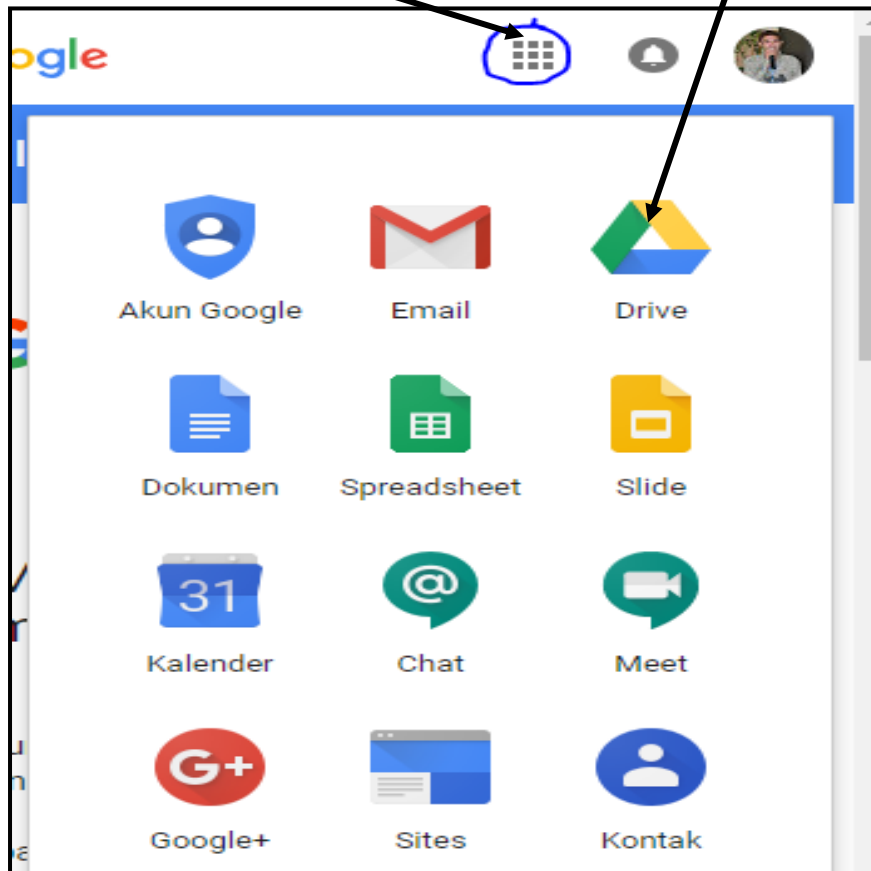
1. Buat Akun Gmail, selanjutnya Login ke Akun G-Email, Masukkan Username & Password Akun G-mail Anda, contoh : seperti dibawah ini :



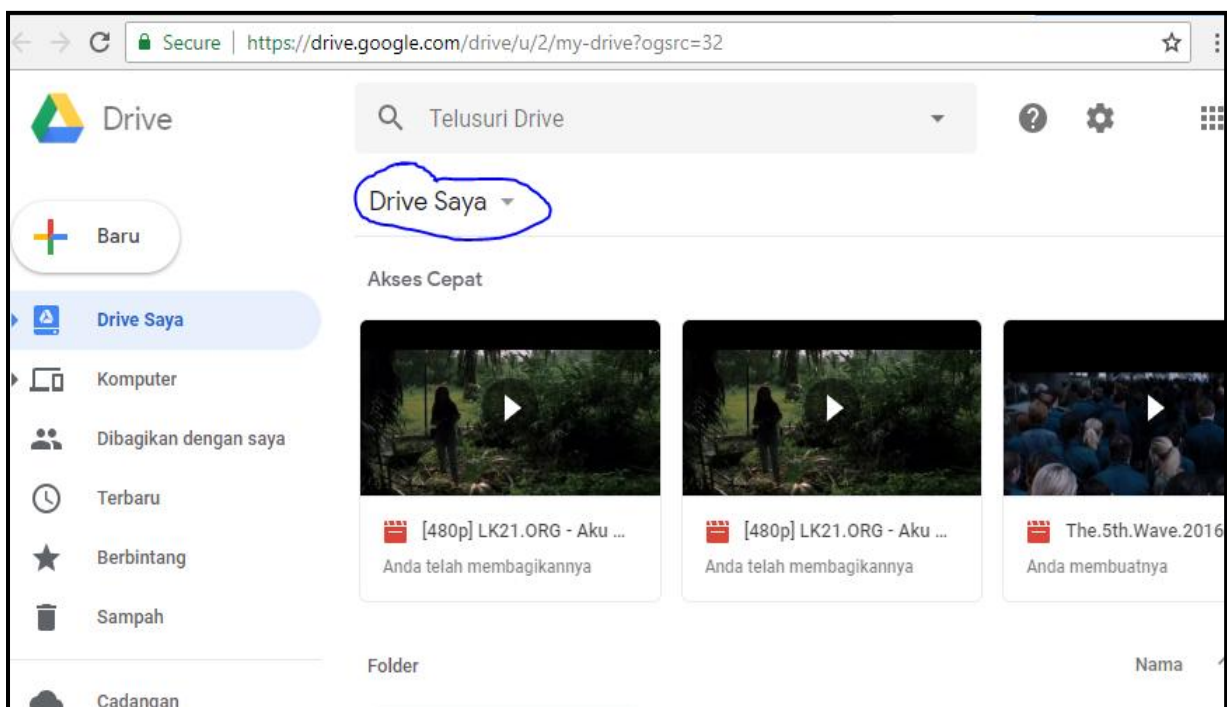
2. Jika berhasil login maka akan tampil seperti dibawah ini, Selanjutnya Klik kotak-kota kecil pada gambar dibawah/ Aplikasi Google



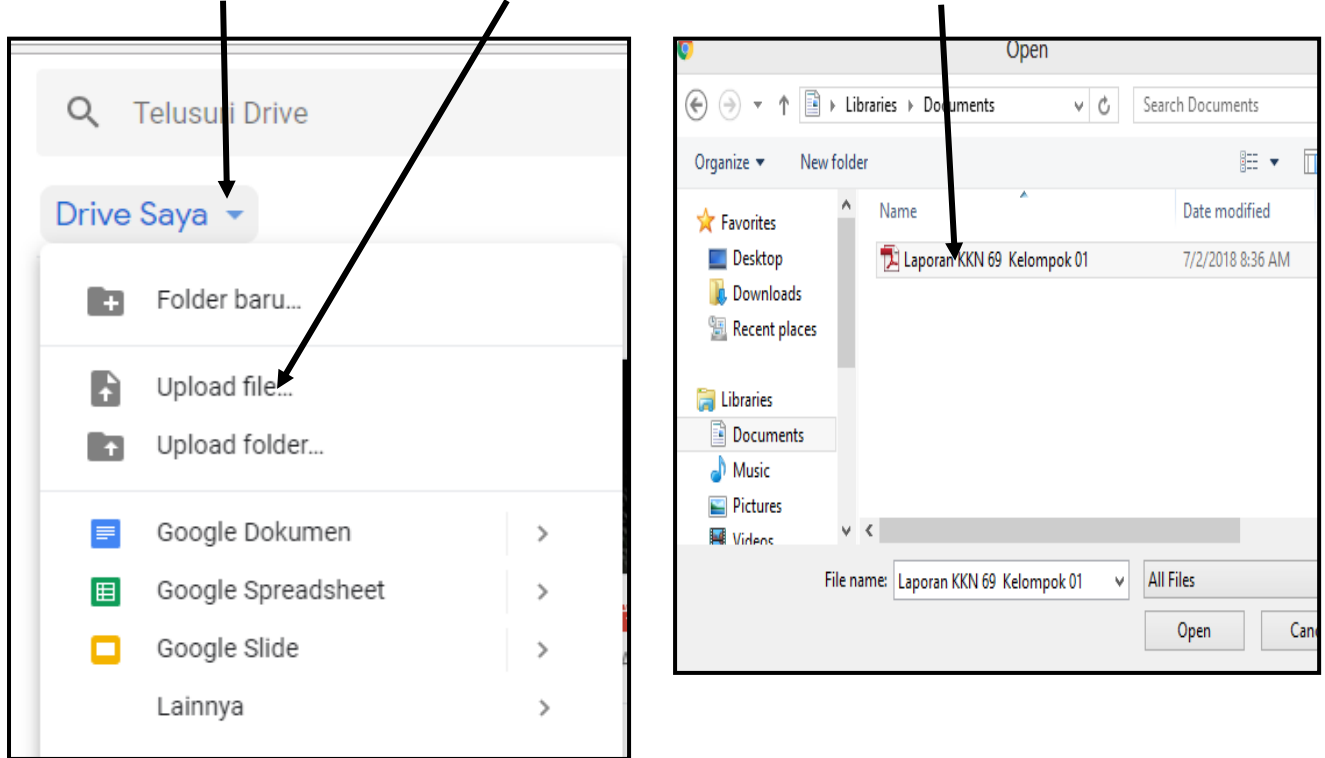
3. Setelah pilih kotak-kotak / aplikasi google maka langkah selanjutnya pilih Drive



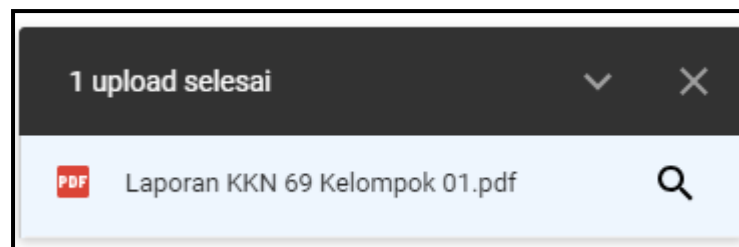
4. Setelah klik Drive maka akan tampil seperti gambar dibawah ini



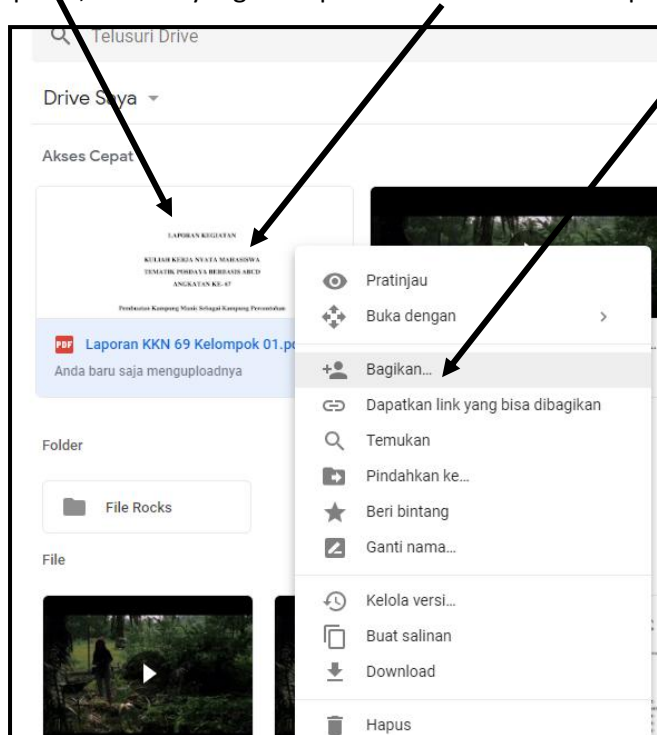
5. Setelah itu, pilih Drive Saya, dan pilih Upload File, silahkan cari File Laporannya bentuk PDF.



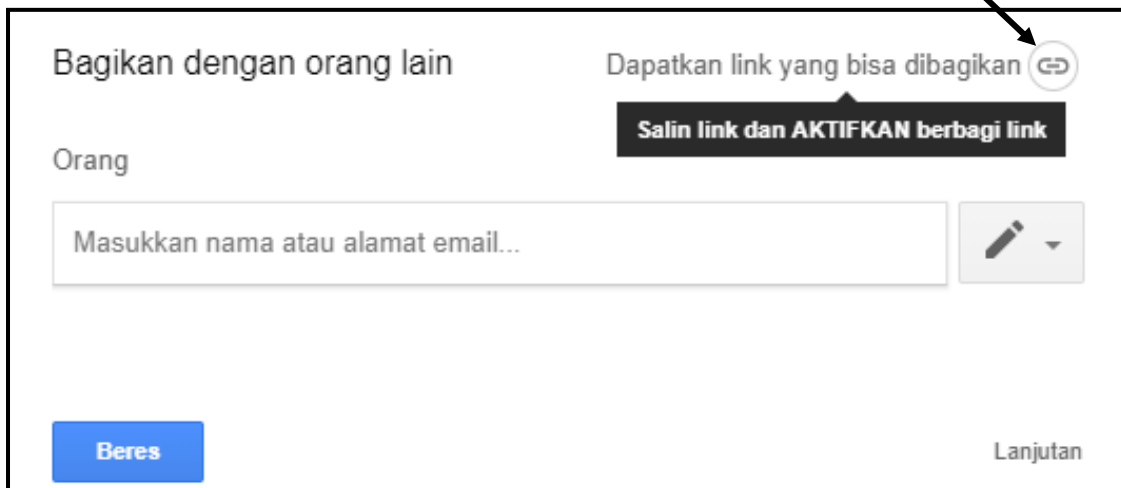
6. Jika Upload berhasil maka akan tampil seperti dibawah ini




7. Setelah berhasil Upload, Cari file yang kita upload dan klik kanan dan pilih Bagikan



8. Setelah klik Bagikan, maka akan muncul seperti gambar dibawah, dan klik salin Link



Bagikan dengan orang lain

Dapatkan link yang bisa dibagikan 

**Salin link dan AKTIFKAN berbagi link**

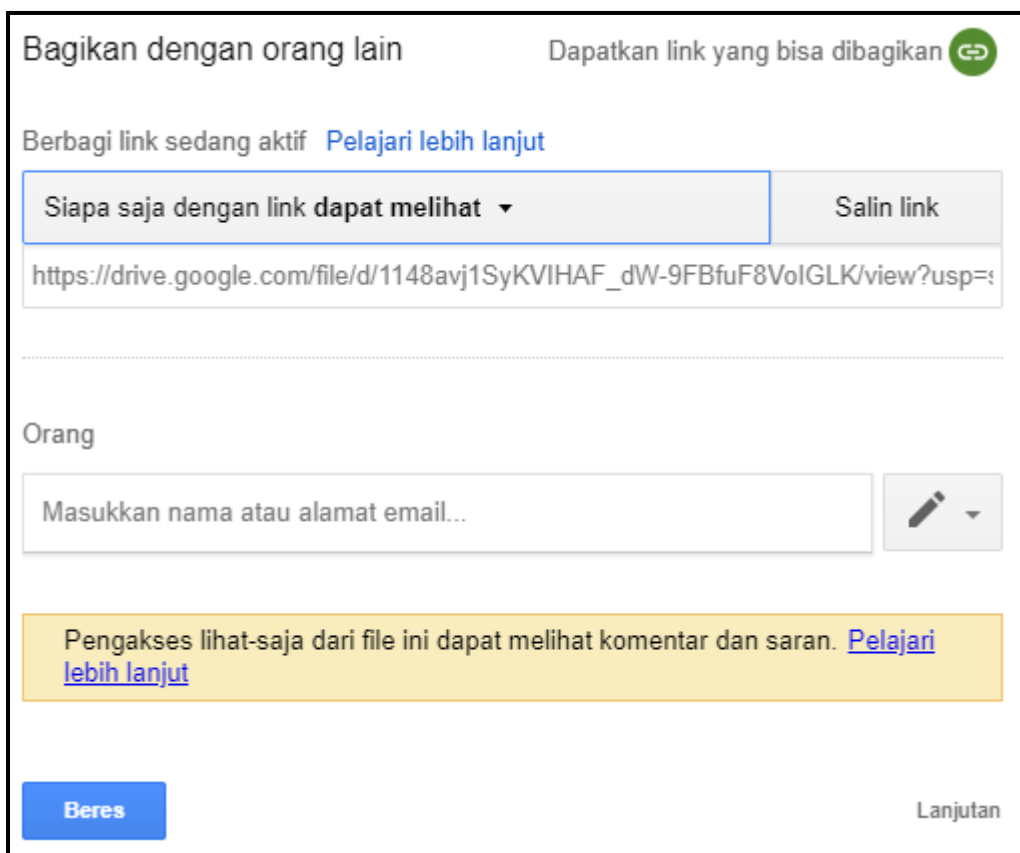
Orang

Masukkan nama atau alamat email...


Beres

Lanjutan

9. Setelah Klik Salin dan Aktifkan bebrbagi Link, maka akan tampil



Bagikan dengan orang lain

Dapatkan link yang bisa dibagikan 

Berbagi link sedang aktif [Pelajari lebih lanjut](#)

Siapa saja dengan link dapat melihat ▾

Salin link

[https://drive.google.com/file/d/1148avj1SyKVIHAF\\_dW-9FBfuF8VoIGLK/view?usp=...](https://drive.google.com/file/d/1148avj1SyKVIHAF_dW-9FBfuF8VoIGLK/view?usp=...)

Orang

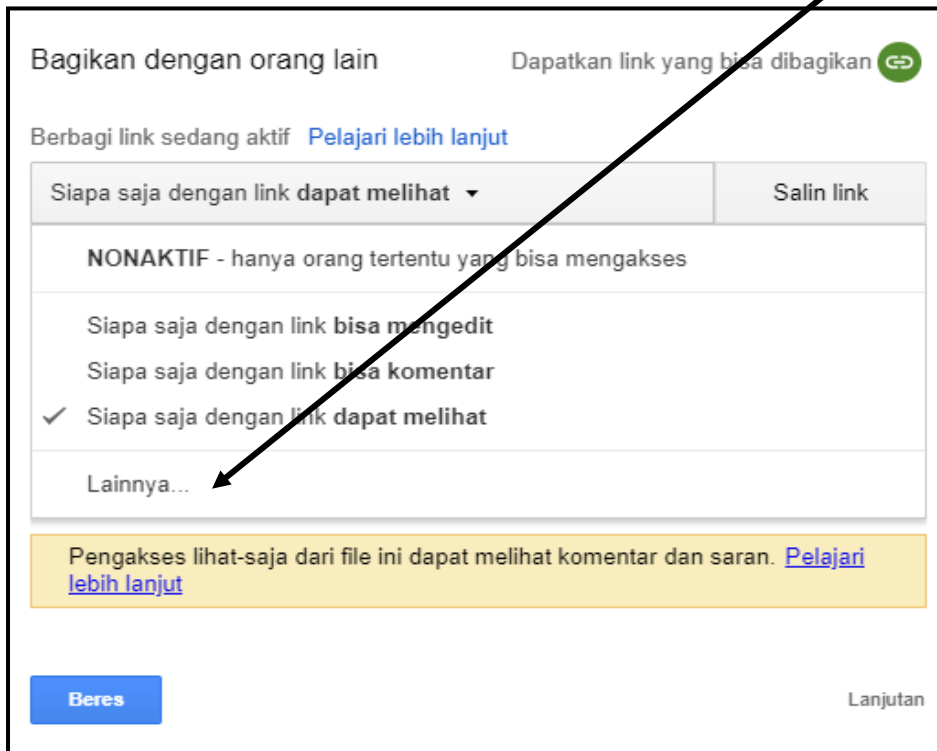
Masukkan nama atau alamat email...

Pengakses lihat-saja dari file ini dapat melihat komentar dan saran. [Pelajari lebih lanjut](#)

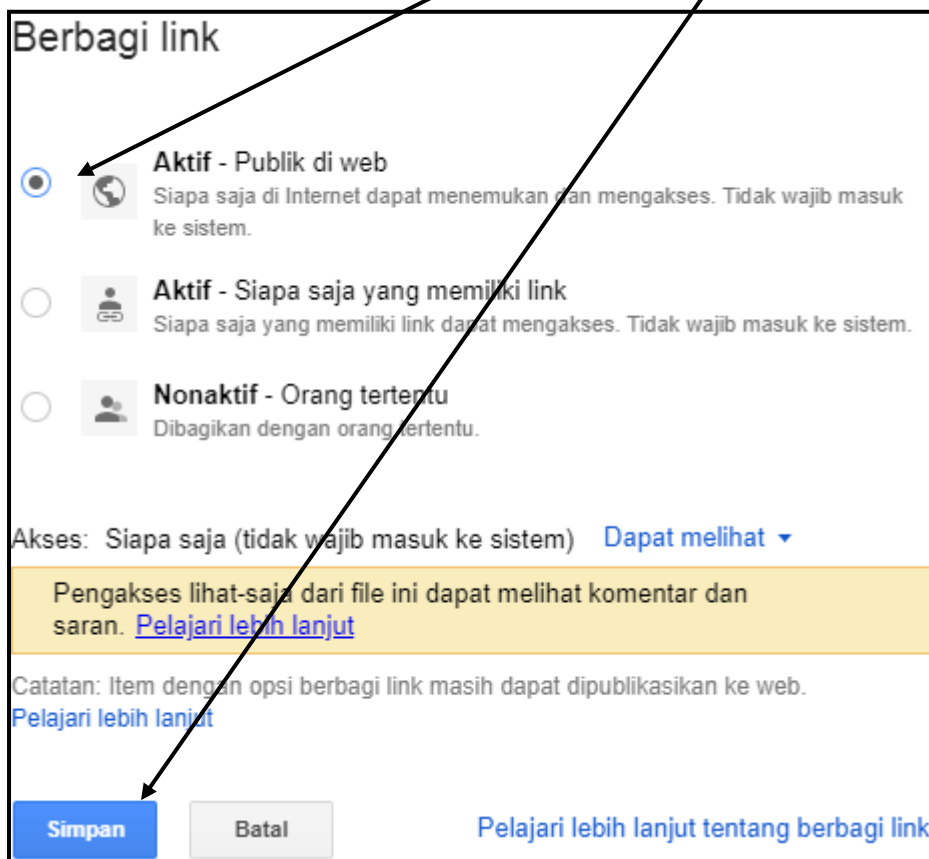
Beres

Lanjutan

10. Langkah selanjutnya, Pilih Siapa saja dengan link dapat melihat dan pilih Lainnya

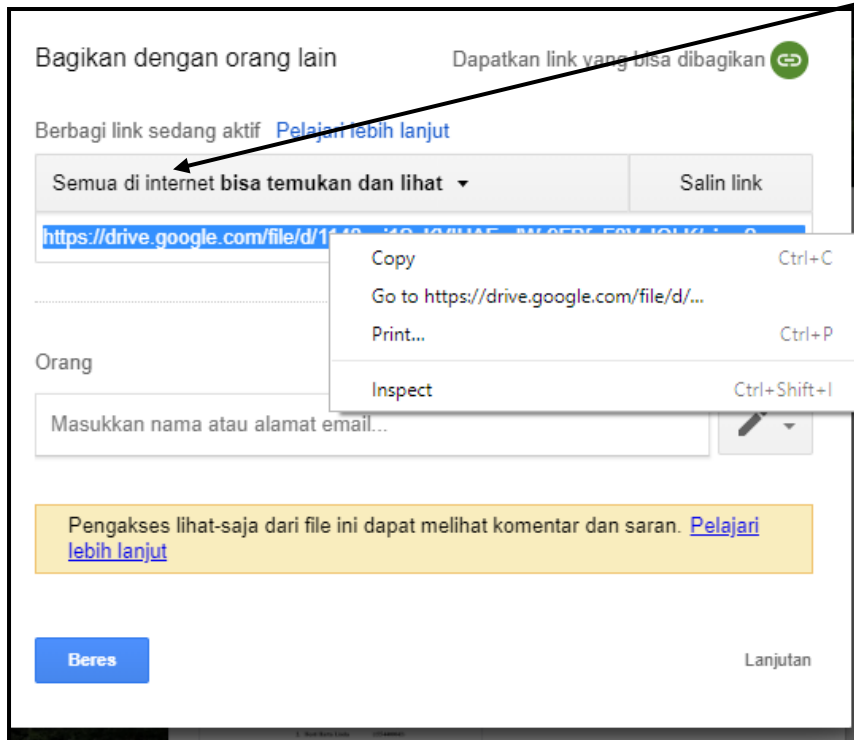


11. Maka akan tampil seperti gambar dan Pilih Aktif- Publik Web dan Klik Simpan



12. Setelah klik Simpan maka akan tampil seperti gambar dibawah, setelah itu Copy Link dan Pastekan di Sistem Pelaporan KKN di akun Masing-masing, pilih pada menu LAPORAN

Catatan : File Laporan dan Read/ Download jika Setting Salin Linknya Aktif Publik Web / Semua di internet :



13. Langkah Selanjutnya login Ke Sistem KKN, Klik Web LP2M : <http://lp2m.radenfatah.ac.id/login.php>  
Masukkan Username dan Password

14. Pilih Menu **04. Laporan** dan Pilih Tombol **Laporan Kelompok**

04. Laporan	Laporan Kelompok
-------------	------------------

KKN/Kel	:	68   22   Suka Nantia   Lembak   Muara Enim   Sumsel
DPL	:	12540187   SYARIAH   Tafsir Hadist   0857
PANDUAN	:	<a href="#">Pedoman UPLoad Laporan Individu, Kelompok dan Mei</a>
Tombol	:	Laporan Kelompok
Pengesahan	:	
Link Laporan	:	
Status Laporan	:	-
Catatan	:	
Judul	:	
Tanggal	:	0000-00-00

15. Setelah Pilih **Menu Laporan Kelompok**, Maka Tampil seperti gambar, silahkan isi Judul dan isikan/ Pastekan Link dari file Google Drive seperti pada Point 12.

<b>Judul</b>	:	<input type="text" value="Isikan Judul Laporan Individu"/>
		<input type="text" value="Isikan Sambungan Judul Laporan Individu"/>
		<input type="text" value="Isikan Sambungan Judul Laporan Individu"/>
<b>Setelah disimpan, Preview Lembar Pengesahan, Lihat pada judul, Jika Kurang Rata dan Sesuaikan, jika Kolom 1 tidak Muat, Ketik Pada Kolom 2 atau 3, disesuaikan saja</b>		
<b>Link Laporan</b>	:	<input type="text" value="Isikan Link Laporan Kelompok!!"/>
<input type="button" value="Simpan"/>		

16. Contoh Judul Laporan Kelompok , dan Klik Simpan:

Laporan Kelompok	
Judul	: Analisis Pengembangan Aset/Pontensi Lokal Desa Sekayu Kecamatan Sekayu
	Kabupaten Musi Banyuasin
	Isikan Sambungan Judul Laporan Individu
<p>Setelah disimpan, Preview Lembar Pengesahan, Lihat pada judul, Jika Kurang R dan Sesuaikan, jika Kolom 1 tidak Muat, Ketik Pada Kolom 2 atau 3, disesuaikan</p>	
Link Laporan	: <a href="https://drive.google.com/file/d/1148avj1SyKVIHAF_dW-9FBfuF8VoIGLK/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1148avj1SyKVIHAF_dW-9FBfuF8VoIGLK/view?usp=sharing</a>
	<input type="button" value="Simpan"/>

17. Maka Akan Tampil seperti berikut, dan Pilih **Preview Lembar Pengesahan**


Tombol	: <input type="button" value="Laporan Kelompok"/>
Pengesahan	: <a href="#">Preview Lembar Pengesahan</a> Lembar Pengesahan ini Akan Sah Jika Status Laporan (Diterima) dibuktikan dengan Tanda Tangan dan Cap LP2M -
Link Laporan	: <a href="#">Link Laporan Kelompok</a>
Status Laporan	: <b>Pengajuan</b>
Catatan	:
Judul	: <b>Analisis Pengembangan Aset/Pontensi Lokal Desa Sekayu Kecamatan Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin</b>
Tanggal	: 2018-07-16



18. Setelah Klik Preview maka akan tampil:

Catatan:

1. Perhatikan pada judul, Jika Belum Rapi, Kurang Spasi, Silahkan Di edit di sesuaikan saja, pada Menu Laporan Kelompok;
2. Lembar Pengesahan ini akan Sah dan Diterima Jika Sudah Mendapat Tanda Tangan dan Cap LP2M secara otomatis dari sistem.
3. Lembar Pengesahan akan Mendapat Tanda Tangan dan Cap LP2M **jika Status Laporan Diterima**



**PENGESAHAN LAPORAN KKN KELOMPOK 22**

Setelah diverifikasi oleh Tim Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Angkatan 69 Tahun 2018 dengan tema KKN Berbasis Riset dan Pengembangan Potensi Lokal Berkarakter pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, pada :

NIM>Nama :  
:  
:  
:  
:  
:

*Judul : Analisis Pengembangan Aset/Potensi Lokal Desa Sekayu Kecamatan Sekayu Kabupaten Musi Banyuasin*

Maka Laporan KKN Saudara/i dapat diterima untuk melengkapi sebagian syarat guna memperoleh nilai akhir dan sertifikat KKN.


Ketua LP2M,  
↓  
Dr. Syefriyeni, M.Ag

**Status Laporan Ada 4:**

1. **Pengajuan** (Sedang Diperiksa oleh Panitia KKN)
2. **Perbaikan** (Sudah diperiksa, Silahkan perbaikan Laporan, lihat Kolom Catatan apa yang harus diperbaiki)
3. **Ditolak** (Laporan Ditolak)

4. **Diterima** (Laporan diterima, maka lembar pengesahan Mendapat Tanda Tangan dan Cap LP2M) dan silahkan Kumpulkan CD , laporan Selesai.

19. Contoh Laporan diterima , setelah itu Kumpulkan laporannya Berupa CD.

Pengesahan	:	 <b>Preview Lembar Pengesahan (Diterima)</b> Lembar Pengesahan dengan Tanda Tangan dan Cap LP2M -
Link Laporan	:	<a href="#">Link Laporan Kelompok</a>
Status Laporan	:	<b>Diterima</b>
Catatan	:	
Judul	:	<b>Analisis Pengembangan Aset/Pontensi Lokal Desa Sekayu K</b>
Tanggal	:	2018-07-16



**PENGESAHAN LAPORAN KKN INDIVIDU**

Setelah diverifikasi oleh Tim Panitia Pelaksana Kuliah Kerja Nyata Angkatan 69 Tahun 2018 dengan tema KKN Berbasis Riset dan Pengembangan Potensi Lokal Berkarakter program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, pada tanggal 23 Juli 2018 :  
Maka Laporan KKN Saudara/i;

Nama :  
NIM :  
Fakultas :  
Prodi :

*Judul : Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi  
Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi  
Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi*

Dapat diterima untuk melengkapi sebagian syarat guna memperoleh nilai akhir dan sertifikat KKN

Palembang, 26 Juli 2018  
Ketua LP2M.




Dr. Syefriyeni, M.Ag

20. Untuk Laporan Individu sama Seperti cara Melaporkan Laporan Kelompok .

**Laporan Individu & Kelompok KKN**

KKN : 69 | 2 | Teluk | Lais | Musi Banyuasin | Sumatera Selatan

DPL : Dra. [Redacted]

Panduan : [Pedoman Cara Kerja Laporan Individu, Kelompok dan Mengelola Mengajar dan Cara Kerja](#) | [Google Drive](#)

Pengesahan : [Preview Lembar Pengesahan \(Diterima\)](#) Lembar Pengesahan ini Akan Sah Jika Status Laporan (Diterima) dibuktikan dengan Tanda Tangan dan Cap LP2M -

Link Laporan : [Link Laporan Kelompok](#)

Status Laporan : Diterima

Catatan : as

Judul : Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi Sistem Informasi

Tanggal : Tgl Verifikasi : 10 Juli 2018, Tgl Ttd : 17 Juli 2018

No	NIM	Nama	File Laporan
1	[Redacted]	[Redacted]	<a href="#">Tombol</a> <a href="#">Add Laporan Individu</a> <a href="#">Edit Laporan Individu</a>
			<a href="#">Pengesahan</a>
			<a href="#">Link</a>
			<a href="#">Status Laporan</a>
			<a href="#">Catatan</a>
			<a href="#">Judul</a>

Catatan:

**Menu Nilai KKN tidak Dapat dilihat sebelum Menyelesaikan Laporan KKN Individu dan Kelompok**